

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 29»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ «ООШ № 29»

(протокол от 20.03.2020 № 5)

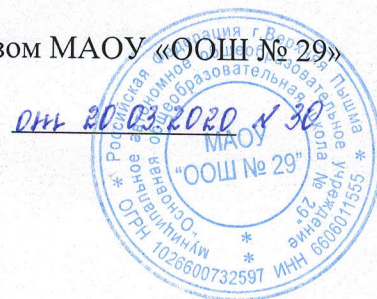
с учетом мнения совета родителей  
протокол от 19.03.2020 № 2

с учетом мнения совета учащихся  
протокол от 19.03.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «ООШ № 29»

от 20.03.2020 № 30



**Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся МАОУ «ООШ № 29» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МАОУ «ООШ № 29»

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления приема, перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего образования в МАОУ «ООШ № 29».

**2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности учащихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

Подписью родителей ( законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления родителей ( законных представителей) обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МАОУ «ООШ № 29» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «ООШ № 29».

С целью организованного приема в первый класс МАОУ «ООШ № 29» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. Прием на обучение осуществляется для несовершеннолетних лиц в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, либо совершеннолетних лиц, получающих общее образование впервые.

Для получения разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года) родитель (законный представитель) должен обратиться в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2.5. Для зачисления в образовательное учреждение заявителя при личном обращении предоставляют:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка либо личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые.

- согласие на обработку персональных данных.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), гражданина, достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Разрешение МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

Способы подачи заявления:

- личное обращение в общеобразовательное учреждение;

- муниципальный многофункциональный центр (далее-МФЦ);

- электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>).

Все три способа являются равнозначными.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории .

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или ( законного представителя прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой обучался ранее и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Прием заявлений в первый класс осуществляется:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Для удобства родителей ( законных представителей) детей МАОУ «ООШ № 29» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места детей не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.8. В зачислении в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, при подаче документов являются:

- при зачислении ребенка в образовательное учреждение в первый класс- обращения заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений указанных в пункте 2.6 положения;
- обращение лица, не являющегося родителем ( законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в образовательное учреждение;
- непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5. положения.
- наличие в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни и здоровью и имуществу должностного лица образовательного учреждения, а также членов его семьи.
- невозможность прочтения текста заявления или его части.
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать

содержание документа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии предоставленных документов, вносит данные о приеме в журнал регистрации поступивших заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

2.9. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в образовательное учреждение, размещается на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.11. Между МАОУ «ООШ № 29» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается Договор об образовании.

2.12. На каждого зачисленного в первый класс ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме и иные документы.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета МАОУ «ООШ № 29».

4.3. Директор МАОУ «ООШ № 29» издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор МАОУ «ООШ № 29» издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в МАОУ «ООШ № 29».

5.3. Директор МАОУ «ООШ № 29» издает приказ о повторном обучении обучающегося. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

#### **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в МАОУ «ООШ № 29».

6.5. Директор МАОУ «ООШ № 29» издает приказ о переводе обучающегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

#### **7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.3. Образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

7.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся.

## **8. Отчисление из школы**

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета МАОУ «ООШ № 29» издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается в МАОУ «ООШ № 29».

8.3.3. Директор МАОУ «ООШ № 29» издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.