

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 29»

## ПРИКАЗ

№ 22

от 27.04.2026 г.

### О проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «ООШ № 29» в 2026 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», приказом № 78 от 30.03.2026 МКУ «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» О проведении всероссийских проверочных работ на территории городского округа Верхняя Пышма в 2026 году».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Чернышевой Д.А. проконтролировать проведение ВПР в строгом соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году, инструктивными материалами, планом графиком проведения ВПР, временем выполнения работ и форм печати ВПР, размещенными на портале ФИС ОКО.

1.1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) с 27 по 30 апреля 2026 года (приложение № 1).

1.2. Назначить ответственных организаторов в аудиториях для проведения ВПР (приложение № 1).

1.3. Провести инструктажи с техническим специалистом, ответственными организаторами.

1.3. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий с учетом проведения ВПР 2-ми уроками (в зависимости от продолжительности).

1.4. Обеспечить хранение работ ВПР обучающихся в опечатанном сейфе кабинета директора.

2. Техническому специалисту, Поповой К.А. обеспечить технологическую поддержку при подготовке и проведении ВПР.

2.1. Обеспечить загрузку итоговых протоколов в личный кабинет государственной информационной системы оценки качества образования (далее ЛК ГИС ФИС ОКО) <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

2.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в режиме off-line с использованием медиа записывающих устройств (ноутбуки, видеорегистраторы и т.д.)

3. Организаторам в аудитории при проведении ВПР:

3.1. Обеспечить проведение ВПР с соблюдением рекомендаций Рособрнадзора.

3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем образовательном учреждении только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному координатору. В случае проведения работы состоящей из 2-х частей, организаторы в аудитории собирают работы первой части и отпускают учащихся отдыхать на 10 минут, потом в этой же аудитории продолжают писать вторую часть работы. По окончанию работы собирают все комплекты и передать ответственному координатору.

3.4. В случае раннего завершения работы учащимся, организатор внеаудитории Чернышева С.В. сопровождает учащегося в кабинет по расписанию.

4. Личные вещи обучающихся хранятся в фойе на первом этаже.

5. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении ВПР (запрет использования участниками и организаторами средств мобильной связи, фото, видео аппаратуры, справочных материалов, кроме предложенных КИМ, запрет выноса КИМ из аудитории, копирования КИМ педагогами и обучающимися, исключение возможности помощи обучающимся со стороны педагогов, соблюдение педагогами-экспертами конфиденциальности при работе с материалами развернутых ответов участников).

6. Классным руководителям: Бурлаковой М.П., Поповой К.А. и Плужникова А.В.

6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) учеников, принимающих участие в ВПР весной 2026 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Ознакомить с результатами ВПР обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Назначить организатором внеаудитории, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Чернышеву С.В., дежурного по режиму.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чернышеву Д.А.

Директора MAOY «OOШ № 29»

Л.В. Рябухина

С приказом ознакомлен(а): Алф / Чернышева Д.А. / 27.04.26

<u>Алф</u>	/ <u>Попова К.А.</u>	/ <u>27.04.26</u>
<u>Алф</u>	/ <u>Плужникова А.В.</u>	/ <u>27.04.26</u>
<u>Алф</u>	/ <u>Бурлакова М.П.</u>	/ <u>27.04.26</u>
	/	/
	/	/



Приложение 1  
**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МАОУ «ООШ № 29»  
Л.В. Рябухина  
Приказ № 22 от 27.04.2026

## График проведения ВПР в апреле в 2026 году 2 неделя

Класс	Предмет	Урок	Время	Организаторы в аудитории/ кабинет
<b>28.04.2026 год (вторник)</b>				
5	Биология	2,3	45/45 10 минут перерыв	Бурлакова М.П./начальные классы 1 этаж
7	Информатика	2,3	45/45 10 минут перерыв	Попова К.А./информатики
<b>30.04.2026 год (четверг)</b>				
6	География	2,3	45/45 10 минут перерыв	Бурлакова М.П./истории
8	География	2,3	45/45 10 минут перерыв	Плужникова А.В./математики