

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29»

Приказ

«10» февраля 2026 года.

№ 7

Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядке и сроках хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории ГО Верхняя Пышма

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области г. Екатеринбурга от 08.02.2024г. № 269 -Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядке и сроках хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области».

Приказываю:

1. Провести 11.02.2026 года в аудитории 0001 в 09:00 часов, по местному времени итоговое собеседование (далее - ИС) по русскому языку в 9 классах.
2. Заместителю директора по УВР Чернышевой Дарье Андреевне:
 - организовать и обеспечить проведение ИС по русскому языку в 9 классах в строгом соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269 – Д;
 - провести инструктажи с педагогами, являющимися организаторами в аудитории, вне аудитории, экспертами, техническими специалистами, организатор-собеседник под подпись;
 - заранее ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения, сроках, местах проведения итогового собеседования под подпись;
 - организовать прием заявлений на участие в итоговом собеседовании;
 - утвердить состав комиссии экспертов (Приложение 1);
 - организовать хранение оригиналов бланков ИС, КИМ ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, иных материалов ИС с последующим уничтожением
 - утвердить состав комиссии по проведению и проверки ИС (Приложение №2)
3. Техническому специалисту Поповой Ксении Александровне:
 - организовать загрузку файлов потоковых записей ИС в виртуальное дисковое пространство с указанием в РБД ссылки на запись, порядкового номера в очереди и времени начала ответов участников;
 - предусмотреть устройство резервных потоковых записей в аудиториях проведения ИС;
 - обеспечить своевременное сканирование и отметку в день проведения ИС по ЗКС на «АП Администратор» бланков ИС;
 - организовать загрузку заявлений участников ИС в РБД.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Д.А. Чернышеву.

Директор школы:

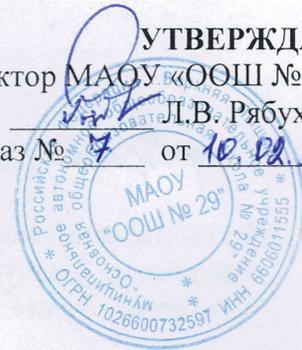
Л.В. Рябухина

С приказом ознакомлены:



Чернышева Д.А. / 10.02.2026
Попова К.А. / 10.02.2026

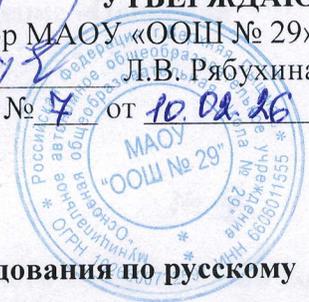
УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «ООШ № 29»
Л.В. Рябухина
Приказ № 7 от 10.02.26



Состав комиссии экспертов

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	КК
1	Ивтушок Татьяна Степановна	СЗД

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «ООШ № 29»
Л.В. Рябухина
Приказ № 4 от 10.02.26



Состав комиссии по проведению и проверки итогового собеседования по русскому языку

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	КК	Должность на ИС
1	Ивтушок Татьяна Степановна	СЗД	эксперт
2	Попова Ксения Александровна	1КК	Технический специалист
3	Чернышева Дарья Андреевна	1 КК	Ответственный организатор в ОО, организатор-собеседник
4	Чернышева Светлана Вячеславовна	-	Организатор вне аудитории