

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 29»

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 33/3

Об организации деятельности школьного музея в МАОУ «ООШ № 29»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чернышевой Д.А.:

1.1. Организовать деятельность школьного музейного уголка в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Патриоты Отечества.

2. Утвердить Положение о школьном музейном уголке (Приложение).

3. Назначить руководителем школьного музейного уголка учителя истории и обществознания Бурлакову М.П.:

3.1. Подготовить план работы школьного музея для учащихся 7-9 классов на 2025-2026 учебный год.

3.2. Выделить для размещения музейного уголка место в кабинете истории.

3.3. Разработать и внедрить концепцию музейного уголка.

3.4. Организовать работу по поиску и сбору материалов по теме музейного уголка, вести учет музейных материалов, обеспечить сохранность материалов, информировать учащихся о мероприятиях музейного уголка.

4. Поповой К.А., ответственной за ведение сайта образовательной организации:

4.1. Разместить документы об организации школьного музея до 10.09.2025г. в разделе «Школьный музей».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по УВР Чернышеву Д.А.

Директор МАОУ «ООШ № 29»

Л.В. Рябухина

С приказом ознакомлен(а):



Бурлакова М.П. 01.09.2025 1

Попова К.А. 01.09.2025 2

Чернышева Д.А. 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном уголке МАОУ «ООШ № 29»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу.
- 1.3. Методическое руководство музеем осуществляет учитель истории МАОУ «ООШ № 29»
- 1.4. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственному участию учителей, учеников школы, их родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине, иметь чувство гордости за своих героев-земляков, помнить о славных страницах истории своего края и своей Родины.
- 2.2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.
- 2.3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам исторического архива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МАОУ «ООШ № 29»
- 3.2. Музейный уголок находится в административном подчинении МАОУ «ООШ № 29»
- 3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.
- 3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с Программой воспитания.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.
- 3.6. Ответственность за сохранность музейных предметов возлагается на руководителя музея.
- 3.7. Администрация МАОУ «ООШ № 29» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.
- 4.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- 4.3. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 4.4. Проведение работы по подготовке публикаций, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 4.5. Развитие детского самоуправления.
- 4.6. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.7. Оказание содействия учителям в использовании музейных предметов в учебном процессе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- 5.1. Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- 5.2. Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Обеспечение сохранности предметов.
- 6.4. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея.
- 7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.