

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «ООШ № 29»  
  
Л.В. Рябухина  
Приказ от 27.12.2024 № 56/1

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МАОУ «ООШ № 29»**

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МАОУ «ООШ № 29».

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации цели:**

- формирование качественных книжных фондов оказание качественных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей, обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на

- основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Школьная библиотека** — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

**1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование фонда библиотеки.	Регулярно	Администрация
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	Ежегодно	Учителя
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой.	По мере поступления	Администрация
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Администрация
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Администрация
6.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Администрация

**2) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально- технического обеспечения**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2025-2030	Администрация
2.	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2025-2030	Администрация

3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети.	2025-2030	Администрация
----	--	-----------	---------------

**Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861822

Владелец Рябухина Любовь Владимировна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025