

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 29»

ПРИКАЗ

от 24.03.2023

№ 15

**О проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ
«ООШ № 29» в 2023 году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (МКУ «УО ГО Верхняя Пышма») О проведении всероссийских проверочных работ на территории городского округа Верхняя Пышма в 2023 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5 - 8 классах в штатном режиме, в соответствии с планом - графиком, порядком проведения, временем выполнения работ и форматом печати ВПР в 2023 году, размещенными на ФИС ОКО.

2. Назначить ответственным организатором (школьным координатором) ВПР заместителя директора по УВР Чернышеву Д.А.

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «ООШ № 29» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

2.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.3. Обеспечить проведение ВПР в строгом соответствии с планом-графиком (приложение №3) проведения ВПР, порядком проведения ВПР, размещенными на портале ФИС ОКО, Регламентом подготовки и

проведения ВПР в МАОУ «ООШ № 29» (приложение № 1).

2.4. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий с учетом проведения ВПР 2-3 уроками.

2.5. Организовать общественное наблюдение за проведением ВПР ВПР с заполнением листов (приложение №2) общественного наблюдения и направлением их скан-копий в день проведения ВПР на электронный адрес: bondarevami@mail.ru.

2.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.7. Организовать проверку экспертами в кабинете географии с 15:00 – 17:00 местного времени ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету ВПР (организация совместной работы членов комиссии с обсуждением критериев и выработкой единых подходов в оценивании).

Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Чернышеву Д.А., Попову К.А., Канашину Л.А.
- математике: Чернышеву Д.А., Плужникову А.В., Попову К.А.;
- окружающему миру: Чернышеву Д.А., Попову К.А., Бурлакову М.П.;
- истории: Чернышеву Д.А., Бурлакову М.П., Попову К.А.;
- биологии: Попову К.А., Чернышеву Д.А., Бурлакову М.П.;
- географии: Попову К.А., Чернышеву Д.А., Бурлакову М.П.;
- обществознанию: Чернышеву Д.А., Бурлакову М.П., Попову К.А.;
- физике: Попову К.А., Чернышеву Д.А., Танскую Ю.Р.;
- химии: Попову К.А., Чернышеву Д.А., Бурлакову М.П.;
- иностранный язык (английский язык): Попову К.А., Чернышеву Д.А., Рябухину Л.В.

2.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2.9. С учетом анализа результатов ВПР внести коррективы в рабочие программы педагогов и организовать работу по устранению учебных дефицитов у обучающихся.

2.10. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении ВПР (запрет использования участниками и организаторами средств мобильной связи, фото, видео аппаратуры, справочных материалов, кроме предложенных КИМ, запрет выноса КИМ из аудитории, копирования КИМ педагогами и обучающимися, исключение возможности помощи обучающимся со стороны педагогов, соблюдение педагогами-

экспертами конфиденциальности при работе с материалами развернутых ответов участников).

3. Назначить техническим специалистом Попову К.А.

3.1. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах проведения ВПР.

3.2. Организовать проведение иностранного языка (английского языка) по плану графику.

3.3. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в срок до 26.05.2023.

3.5. При заполнении формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательном учреждении в виде бумажного протокола.

3.5. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении ВПР (запрет использования участниками и организаторами средств мобильной связи, фото, видео аппаратуры, справочных материалов, кроме предложенных КИМ, запрет выноса КИМ из аудитории, копирования КИМ педагогами и обучающимися)

4. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников.

Организатору в аудитории при проведении ВПР:

4.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем образовательном учреждении только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.2. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении ВПР (запрет использования участниками и организаторами средств мобильной связи, фото, видео аппаратуры, справочных материалов, кроме предложенных КИМ, запрет выноса КИМ из аудитории, копирования КИМ педагогами и обучающимися, исключение возможности помощи обучающимся со стороны педагогов, соблюдение педагогами-экспертами конфиденциальности при работе с материалами развернутых ответов участников).

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному координатору.

4.4. Обеспечить проведение ВПР с соблюдением рекомендаций Рособрнадзора по организации работы аудиторий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Классным руководителям Бурлаковой М.П., Канашиной Л.А., Чернышевой Д.А.:

5.1. Проинформировать родителей (законных представителей) учеников, принимающих участие в ВПР весной 2023 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Ознакомить с результатами ВПР обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Чернышеву С.В., дежурного по режиму.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чернышеву Д.А.

Директор



Л.В. Рябухина

С приказом ознакомлен(а):

Чернышева Д.А. / *24.03.23*

<i>Шул</i>	<i>Шилова Л.А.</i>	<i>24.03.23</i>
<i>И</i>	<i>Бурлакова М.П.</i>	<i>24.03.23</i>
<i>Чер</i>	<i>Чернышева С.В.</i>	<i>24.03.23</i>
<i>Кан</i>	<i>Канашина Л.А.</i>	<i>24.03.2023</i>
<i>Ду</i>	<i>Душеникова А.В.</i>	<i>24.03.2023</i>
<i>Лон</i>	<i>Лопова К.А.</i>	<i>24.03.2023</i>

**Регламент подготовки и проведения ВПР
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Основной общеобразовательной школе № 29»**

I. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и проведения ВПР в городском округе Верхняя Пышма (далее — Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МАОУ «ООШ № 29».

1.2. Регламент разработан в соответствии с инструктивными и методическими документами по подготовке и проведению ВПР, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2021 № 02-01-81/1519 «О приказе о проведении ВПР».

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования МАОУ «ООШ № 29», в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МАОУ «ООШ № 29».

1.5. Руководство и координацию проведения ВПР в МАОУ «ООШ № 29» осуществляет директор и заместитель директора по УВР.

1.6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МАОУ «ООШ № 29», реализующих программы начального общего, основного общего

образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР предусмотрено Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и (или) Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе образовательного учреждения, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещением России и (или) Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении соответствующих условий.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении по согласованию с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

2.6. Для лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента, продолжительность проведения ВПР увеличивается на 30 минут.

III. Использование результатов ВПР

3.1. На школьном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

3.1.1. Индивидуальной работы с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

3.1.2. Индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокие результаты ВПР.

3.1.3. Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФК ГОС) на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

3.1.4. Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5. Принятия управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

3.1.6. Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях обучающихся.

3.1.7. Планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

3.1.8. Корректировки внутренней системы оценки качества образования.

3.1.9. Проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом МАОУ «ООШ № 29»

3.2. На школьном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

3.2.1. Выявления низких результатов выполнения ВПР, оказания методической помощи учителям – предметникам.

3.2.2. Организации работы учителей-предметников на городских методических объединениях по выработке стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

3.2.3. Организации транслирования опыта учителей, чьи обучающиеся показали высокие результаты ВПР.

3.2.4. Корректировки плана повышения квалификации учителей.

3.2.5. Совершенствования существующей школьной системы оценки качества образования.

IV. Организация проведения ВПР

4.3. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Издает приказ о проведении ВПР в образовательном учреждении.

4.3.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.3. Назначает организаторов из числа учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету.

4.3.4. Назначает экспертов по проверке работ участников ВПР (далее – эксперт) из числа учителей, не преподающих в классе, в котором проводится ВПР.

4.3.5. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.7. Обеспечивает необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах проведения ВПР.

4.3.8. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, результатами.

4.3.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР с заполнением листов общественного наблюдения (приложение). Скан-копии листов общественного наблюдения передаются на электронный адрес: bondarevami@mail.ru в день проведения ВПР.

4.3.11. Организует работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособрнадзором сроки.

4.3.12. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3.14. Организует доставку работ на проверку/перепроверку работ участников ВПР по приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.3.15. Организует работу по загрузке данных в личный кабинет образовательного учреждения через портал ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Рособрнадзором.

5.2. Время проведения ВПР – **2-3 уроки** в расписании образовательного учреждения **одновременно для всех классов в параллели.**

5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

VI. Проведение ВПР

6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее выполняют ВПР в МАОУ «ООШ № 29».

6.2. Участник ВПР выполняет работу ручкой с чернилами черного или синего цвета.

6.3. В местах проведения ВПР и проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- школьный координатор ВПР;
- организатор; технический специалист;
- руководитель общеобразовательного учреждения;
- эксперты;
- общественные наблюдатели;
- муниципальный координатор ВПР;
- представители МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

6.4. Школьный координатор ВПР:

6.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного

протокола и список кодов участников проведения работы.

6.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.4.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.

6.4.5. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения о проведении ВПР.

6.4.6. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР двух организаторов.

6.4.7. Проводит **инструктаж** организаторов ВПР.

6.4.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

6.4.9. Организует выполнение участниками работы.

6.5. Организатор в аудитории проведения ВПР:

6.5.1. Проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, и следит за тем, чтобы обучающиеся правильно внесли выданные им коды в специально отведенное поле КИМ. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

6.5.2. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР.

6.5.3. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР.

6.5.4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.5.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете.

6.5.6. Напоминает участникам об окончании ВПР **за 5 минут до окончания времени**, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.7. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.8. Осуществляет сбор КИМ, ответов и черновиков и их упаковку. Заполняет протокол проведения ВПР.

6.5.10. Передает школьному координатору материалы для проведения ВПР.

6.6. Школьный координатор по окончании проведения ВПР:

6.6.1. Собирает все упакованные в аудиториях конверты.

6.6.2. Обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательного учреждения, обучающихся, посторонних лиц;

6.6.3. Получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.

6.6.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

6.6.5. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

6.6.6. Осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.6.7. Обеспечивает сохранность в образовательном учреждении бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

6.6.8. Несет ответственность за сохранность результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

6.7. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР.

6.8. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

6.9. Участникам ВПР, организаторам запрещается при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Школьный координатор в день проведения ВПР после 14:00 часов в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с полученными критериями.

7.3. В качестве экспертов назначаются представители администраций образовательного учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету (не менее 3 лет).

7.4. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам осуществляет школьный координатор.

7.5. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.

По окончании проверки работ участников ВПР проверенные КИМ эксперты передают школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее через личный кабинет образовательного учреждения через портал ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора

результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных планом-графиком проведения ВПР.

7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР.

7.9. В случае включения образовательного учреждения в перечень образовательных учреждений с признаками необъективности результатов ВПР, ежегодно публикуемый Росособнадзором, проверка ВПР осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается: присутствие сотрудников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», общественных наблюдателей, проверка/перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

8.2. Проверка /перекрестная проверка/ перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется по инициативе МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

8.3. Муниципальная проверка/перекрестная проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся образовательных учреждений.

8.4. Для осуществления проверки/перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается из числа сотрудников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

8.6. По запросу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» школьный координатор для осуществления проверки/перепроверки: сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы; направляет копии работ в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по защищенному каналу связи.

8.7. Отправка копий работ участников ВПР на проверку/перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательного учреждения, в котором содержатся следующие данные: наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; учебный предмет, по которому направляются на проверку/перепроверку работы участников ВПР; класс; фамилия, имя, отчество и должность эксперта, проверявшего работу участника ВПР; код участника ВПР, номер варианта, итоговое количество баллов участника ВПР.

8.8. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления работ на проверку/перепроверку.

8.9. По окончании проверки/перепроверки экспертная комиссия предоставляет результаты перепроверки в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в виде протокола и электронных таблиц.

IX. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

9.4. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», городские методические объединения учителей-предметников на основе статистической информации по результатам ВПР проводят анализ и принимают управленческие решения, направленные на повышение качества образования в городском округе Верхняя Пышма.

ЛИСТ
общественного наблюдения при проведении ВПР

Ф.И.О. общественного наблюдателя			
Наименование общеобразовательного учреждения			
Дата проведения наблюдения			
Предмет, по которому проводится ВПР			
Класс			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
Во всех аудиториях есть часы, которые находятся в зоне видимости всех участников и показывают точное время			
В аудитории присутствуют два организатора			
Перед началом работы организатор в аудитории провел инструктаж для участников			
Время начала и окончания ВПР зафиксировано организатором на доске			
Задания ВПР поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен заданием ВПР			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Оказание организаторами помощи участникам в выполнении заданий ВПР			
Использование мобильных телефонов участниками			

Использование мобильных телефонов организаторами			
Использование участниками ВПР справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Общение участников между собой во время выполнения ВПР			
Выход участников ВПР из аудитории без разрешения организатора			
При выходе участника из аудитории материалы ВПР (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на его рабочем столе			
Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения ВПР			

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель:

_____ / _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Школьный координатор ВПР

_____ / _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

График проведения ВПР в марте-апреле в 2023 году

Дата	Предмет	Время	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4 класс					
28.03.23	Русский язык (I часть)	45	2	Биологии	Канашина Л.А.
30.03.23	Русский язык (II часть)	45	2	Информатики	Шилова Т.А.
05.04.23	Математика	45	2	Истории	Бурлакова М.П.
13.04.23	Окружающий мир	45	2	Информатики	Шилова Т.А.
5 класс					
28.03.23	Русский язык	60	2	Истории	Бурлакова М.П.
05.04.23	Математика	45	2	Географии	Чернышева Д.А.
18.04.23	История	45	2	Географии	Чернышева Д.А.
20.04.23	Биология	45	2	Истории	Рябухина Л.В.
6 класс					
29.03.23	Русский язык	90	2	Математики	Плужникова А.В.
11.04.23	Математика	60	2	Географии	Чернышева Д.А.
18.04.23	История, обществознание (по выбору)	45	2	Математики	Плужникова А.В.
25.04.23	Биология, география (по выбору)	45	2	Математика	Плужникова А.В.
7 класс					
04.04.23	Русский язык	90	2	Географии	Чернышева Д.А.
11.04.23	Математика	90	2	Русского языка	Канашина Л.А.
12.04.23	Иностранный язык (английский)	45	3	Информатики	Попова К.А.
26.04.23	Резервный день		3	Информатики	Попова К.А.
20.04.23	История, обществознание (по выбору)	45	2	Географии	Чернышева Д.А.
25.04.23	Биология, география (по выбору)	45	2	Русского языка	Канашина Л.А.
8 класс					
29.03.23	Математика	90	2	Географии	Чернышева Д.А.
04.04.23	Русский язык	90	2	Информатика	Рябухина Л.В.

13.04.23	Химия, физика (по выбору)	45-90	2	Математика	Плужникова А.В.
19.04.23	История, обществознание (по выбору)	45	2	География	Чернышева Д.А.
26.04.23	Биология, география (по выбору)	45	2	Русского языка	Канашина Л.А.

График выхода общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР

Дата	Предмет	Урок	Продолжительность	Общественное наблюдение
4-й класс				
28.03.23	Русский язык (часть 1)	2	45 мин	Дудкина Е.В.
30.03.23	Русский язык (часть 2)	2	45 мин	Здорова Е.С.
05.04.23	Математика	2	45 мин	Здорова Е.С.
13.04.23	Окружающий мир	2	45 мин	Дудкина Е.В.
5-й класс				
28.03.23	Русский язык	3	45 мин	Чернышева Д.А.
05.04.23	Математика	3	45 мин	Дудкина Е.В.
18.04.23	История, обществознание (по выбору)	3	60 мин	Здорова Е.С.
20.04.23	Биология, география (по выбору)	3	60 мин	Гетманская О.А.
6-й класс				
29.03.23	Русский язык	2	45-60 мин	Дудкина Е.В.
11.04.23	Математика	2	60 мин	Здорова Е.С..
18.04.23	История, обществознание (по выбору)	2	45-60 мин	Гетманская О.А.
25.04.23	Биология, география (по выбору)	2	90 мин	Здорова Е.С.
7-й класс				
04.04.23	Русский язык	2	90 мин	Гетманская О.А.
11.04.23	Математика	2	45-90 мин	Дудкина Е.В.
12.04.23 26.04.23	Иностранный язык (английский) Резервный день	2	90 мин	Здорова Е.С.
20.04.23	История, обществознание (по выбору)	2	45-90 мин	Гетманская О.А.

25.04.23	Биология, география (по выбору)	2	45 мин	Здорова Е.С.
8-й класс				
29.03.23	Математика	2	90 мин	Гетманская О.А.
04.04.23	Русский язык	2	45-90 мин	Дудкина Е.В.
13.04.23	Химия, физика (по выбору)	2	90 мин	Здорова Е.С.
19.04.23	История, обществознание (по выбору)	2	45-90 мин	Гетманская О.А.
26.04.23	Биология, география (по выбору)	2	45 мин	Здорова Е.С.
29.03.23	Математика	2	90 мин	Гетманская О.А.