

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

« ____ » _____ г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – MAOY «ООШ № 29») на основании лицензии от _____ года № _____, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Рябухиной Любови Владимировны**, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание MAOY «ООШ № 29» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в MAOY «ООШ № 29», присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения _____.

1.4. Наименование образовательной программы (нужное вписать/подчеркнуть):

основная общеобразовательная программа MAOY «ООШ № 29», адаптированная программа

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в MAOY «ООШ № 29» полный день: **12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения и оказывать методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией MAOY «ООШ № 29».

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками MAOY «ООШ № 29».

2.1.5. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанниками со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.6. Предоставлять психолого-педагогическую и социальную помощь:

- психолого- педагогическое консультирование Заказчика;

- помощь в социальной адаптации.

2.1.7. Отчислить ребенка из MAOY «ООШ № 29» по письменному заявлению Заказчика.

2.1.8. Выпускать из MAOY «ООШ № 29» Воспитанников подготовительной к школе группы по окончании освоения основной общеобразовательной программы MAOY «ООШ № 29» и на основании заявления Заказчика.

2.2 Заказчик вправе:

2.1.9. Участвовать в образовательной деятельности MAOY «ООШ № 29», в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155).

2.1.10. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в MAOY «ООШ № 29», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.1.12 Знакомиться с Уставом МАОУ «ООШ № 29», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.13 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ «ООШ № 29» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.1.14 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАОУ «ООШ № 29» (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.15 Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ООШ № 29» в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.1.16 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, на основании письменного заявления с указанием причин, уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАОУ «ООШ № 29».

2.2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ «ООШ № 29», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАОУ «ООШ № 29» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.26. ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.3.6.3 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником МАОУ «ООШ № 29» производится перерасчет родительской платы.

2.3.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.3.15. Информировать заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАОУ «ООШ № 29».

2.3.16. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в МАОУ «ООШ № 29» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.3.4. Выполнять Устав МАОУ «ООШ № 29», условия настоящего договора.

2.3.5. Соблюдать режим работы МАОУ «ООШ № 29» с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.7. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ «ООШ № 29» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ «ООШ № 29» или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения

МАОУ «ООШ № 29» Воспитанником в период заболевания. При заболевании Воспитанника, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или администрацию МАОУ «ООШ № 29» о том, что Воспитанник не будет посещать МАОУ в течение первого дня отсутствия до 09.00 часов. О выходе в МАОУ «ООШ № 29» Воспитанника, родители (законные представители) сообщают накануне воспитателю. О предстоящем отпуске Воспитанника родители (законные представители) обязаны информировать в письменном виде администрацию МАОУ «ООШ № 29» за два дня до начала отпуска.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МАОУ «ООШ № 29» о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, необходимо представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка с ксерокопией паспорта представителя.

2.4.12. Приводить ребенка в МАОУ «ООШ № 29» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.13. Взаимодействовать с МАОУ «ООШ № 29» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (посещение родительских собраний, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, досугов, консультаций и т.п.)

2.4.14. Оказывать МАОУ «ООШ № 29» посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____). Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма № ____ от «___» _____ 20__ г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

В случае имеющегося основания для семей, имеющих 3 и более детей, _____ № _____ от _____ (удостоверение многодетной семьи, справка, распоряжение) и т.п.), устанавливается льгота по оплате за услугу ухода и присмотра за Воспитанником (далее – родительская плата), которая составляет _____ (_____).

В соответствии с п.3 Постановления администрации ГО Верхняя Пышма № ____ от «___» _____ 20__ г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма», родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается».

Основание - (удостоверение, справка, заключение) _____.
Документы, подтверждающие льготный порядок родительской платы за содержание Воспитанника в МАОУ «ООШ № 29» предоставляются Родителями (законными представителями) директору МАОУ. Оплата за период посещения Воспитанником МАОУ «ООШ № 29», не подтвержденная документами, производится в полном объеме.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАОУ «ООШ № 29» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1.

3.5. Оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на основании квитанции.

3.6. «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- ✓ по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «ООШ № 29», повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения родительской платы МАОУ «ООШ № 29» письменно уведомляет Заказчика о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности МАОУ «ООШ № 29» вправе обратиться в суд, а также приостановить услугу по уходу и присмотру за Воспитанником.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАОУ «ООШ № 29».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>
<p>МАОУ «ООШ № 29» 624087, Свердловская область г.Верхняя Пышма П.Ольховка, ул.Торфяников, д.2 Тел./факс: 8 (34368) 66-156 Электронная почта: lubovvr@mail.ru ИНН 6606011555 КПП 668601001 БИК 046577001 р/с 40102810645370000054 Директор МАОУ «ООШ № 29»</p> <p>_____ Л.В. Рябухина</p> <p>М.П.</p>	<p>ФИО: _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ _____ Дата выдачи: _____ Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр на руки получен. Подпись родителя (законного представителя): _____/_____</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Рябухина Любовь Владимировна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023