

Договор по организации питания № 29/2022

г. Верхняя Пышма

«14» января 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29» (МАОУ «ООШ № 29»), именуемое далее «Заказчик», в лице директора Рябухиной Любови Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» (МАУ «КДП»), именуемое далее «Исполнитель», в лице начальника Пьянкова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель организует качественное питание обучающихся МАОУ «ООШ № 29» (далее – обучающиеся) в школьной столовой в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания детей (далее – Услуги), в указанные настоящим договором сроки, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель организует качественное питание в лагерях с дневным пребыванием детей МАОУ «ООШ № 29».

1.3. Срок оказания услуг с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг, подлежащих оказанию, определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

2.2. Общая стоимость питания обучающихся в школьной столовой, за период оказания услуг по настоящему договору, составляет 465000,00 (Четыреста шестьдесят пять тысяч рублей).

2.3. Заказчик с января по май и с сентября по декабрь вносит аванс в размере 75 % от расчётной суммы за месяц до 17 числа текущего месяца. Заказчик вносит аванс в размере 15 % от расчётной суммы за период с сентября по декабрь 2022 года до 20 июня 2022 года. Окончательный расчёт за месяц производится путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по фактическому количеству питавшихся обучающихся. Согласно утвержденному меню на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанного сторонами и счета, в течение 10 дней с момента его подписания, но не позднее 20 числа последующего месяца. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, подписывается сторонами в течение 3 рабочих дней. Акт сверки оказанных услуг подписывается позднее.

2.4. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за услуги по организации питания в течение 5-ти рабочих дней после окончания срока оказания услуг, указанного в п. 1.2 настоящего договора, на основании отчёта, предоставляемого Заказчиком, подписанного сторонами в течение 3 рабочих дней.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации

питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

3.1.2. Обеспечить прием пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (уборка, подготовка и накрытие обеденного зала, организованное посещение столовой, гигиеническая обработка и мытьё рук обучающихся)

3.1.3. Утверждать режим (график) питания обучающихся, режим работы школьной столовой (с учетом режима работы МАОУ «ООШ № 29»), разработанное Исполнителем 4-х недельное ежедневное рациональное меню.

3.1.4. Осуществлять в нерабочее время охрану помещений пищеблока, материальных ценностей Исполнителя (продуктов питания), находящихся в помещениях школьной столовой, одновременно с общей охраной здания МАОУ «ООШ № 29».

3.1.5. Назначать ответственного за организацию питания обучающихся в школьной столовой, в т.ч.: за ведение учёта фактически питающихся обучающихся, ежедневное предоставление заявки на питание детей на текущий день (не позднее 9-00 часов утра), осуществление сверки расчетов с Исполнителем и исполнение настоящего договора.

3.1.6. Создать приказом по учреждению бракеражную комиссию, включив в ее состав не менее трех человек: медицинского работника, представителей администрации МАОУ «ООШ № 29» и заведующего столовой.

3.1.7. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за питание обучающихся, в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

3.1.8. Для учета расходования бюджетных и внебюджетных (родительских) средств формировать отчеты по учреждению и по лицевым счетам каждого обучающегося.

3.1.9. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет.

3.1.10. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и школьной столовой в соответствии с действующими СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

3.1.11. Организовать проведение работ и нести расходы по обслуживанию, ревизии и ремонту технологического оборудования, систем освещения, заземления, отопления, вентиляции, пожарно-охранной сигнализации, водоснабжения и канализации в помещениях пищеблока, организовать вывоз отходов, обеспечить пищеблок средствами коллективной защиты (огнетушители, диэлектрические коврики).

3.1.12. Осуществлять необходимые работы по подготовке пищеблока к новому учебному году (ремонт и оснащение пищеблока хозяйственным инвентарем, кухонной посудой, технологическим оборудованием).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся контролировать организацию их питания на соответствие действующим нормам, правилам и нормативам, в том числе:

- качество питания;
- вес (объём) порций готовых блюд и продукции;
- соблюдение норм питания детей;
- соблюдение ассортиментного перечня продукции;
- правильность составления меню, согласно утвержденного четырехнедельного меню;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- соблюдение санитарных норм и требований;

- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников столовой, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания обучающимся в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недобросовестно приготовленных блюд.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Самостоятельно оказывать Услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Организовать питание обучающихся, в соответствии с установленными нормами продуктов указанных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.3. Укомплектовать пищеблок школы столовой посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, санитарной одеждой.

4.1.4. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, знающими основы организации и технологию школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании, прошедших медосмотр, гигиеническое обучение и аттестацию органами Роспотребнадзора.

4.1.5. Обеспечить эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации.

4.1.6. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора.

4.1.7. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей Заказчика, размещенных в столовой.

4.1.8. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.1.9. Не привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц.

4.1.10. В случае ненадлежащего оказания услуг - не ссылаться на отсутствие контроля и надзора со стороны Заказчика за их выполнением.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о сдаче-приёмке оказанных услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов и при условии соблюдения сроков, установленных п. 2.5. настоящего договора.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего договора.

4.2.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.5. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся.

5. Порядок сдачи и приёмки результатов услуг

5.1. Сдача услуг Исполнителем и приёмка их Заказчиком оформляются актом о сдаче-приёмке оказанных услуг, который подписывается обеими Сторонами. Услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта о сдаче-приёмке оказанных услуг.

5.2. Услуги принимаются уполномоченным представителем Заказчика в течение 5-ти рабочих дней после окончания периода оказания услуг.

5.3. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о сдаче-приёмке услуг в случае обнаружения недостатков результатов оказанных услуг. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и представляется мотивированный отказ от подписания акта. Основания для отказа могут быть указаны в акте о сдаче-приёмке оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) порядке. При не урегулировании разногласий стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Свердловской области.

6.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.4 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.4 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

7.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

7.3.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

7.3.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

7.3.3. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

7.4. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты получения письменного уведомления.

7.5. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Срок действия и прочие условия договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

8.2. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета и других реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора, с предоставлением копий учредительных документов.

8.3. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.





8.4. Копии документов, представляемых Сторонами друг другу в связи с исполнением договора, и/или являющихся приложениями к договору, должны быть заверены надлежащим образом.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.



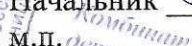
8.7. Настоящий договор подписан уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29» ИНН/ КПП: 6606011555/668601001 624087, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, п. Ольховка, ул. Торфяников, д. 2 УФК по Свердловской области (ФУ ГО Верхняя Пышма, МАОУ "ООШ N 29" л/с 31901D10270) Р.сч. 03234643657320006200 в банке Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург К.сч.40102810645370000054 БИК 016577551 Email: lubovvr@mail.ru Тел.8 (34368) 66-156- директор Тел.8 962 310 81 81 - бухгалтер</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» ИНН 6606012661 КПП 668601001 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, зд. 5а р/счёт: 40703810802970000085 в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» г. Москва к/счет: 30101810745250000659 БИК: 044525659 тел./факс (34368) 5 28 65, (34368) 5 28 95</p>
<p>Директор  Л.В.Рябухина М.П. </p>	<p>Начальник  А.Ю. Пьянков М.П. </p>

**Расчет стоимости услуги питания обучающихся
МАОУ «ООШ № 29»**

Классы	Количество дней	Кол-во питающихся	Компенсация из областного бюджета (руб.)	Компенсация из местного бюджета (руб.)	Родительская плата	Итоговая сумма
1-4	136	16	80,51	-	-	175190,00
ОВЗ 1-4 классы	136	1	134,16	-	-	18246,00
5-9 льготники	136	6	87,75	-	-	71604,00
5-9	136	3	-	19,75	68,00	35802,00
Группа (без льгот)	150	1	-	19,75	138,97	23808,00
Группа (льготники)	201	6	-	19,75	97,28	140350,00
Итоговая сумма по ОУ						465 000,00

Заказчик	Исполнитель
<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29» ИНН/ КПП: 6606011555/668601001 624087, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, п. Ольховка, ул. Торфяников, д. 2 УФК по Свердловской области (ФУ ГО Верхняя Пышма, МАОУ "ООШ N 29" л/с 31901D10270) Р.сч. 03234643657320006200 в банке Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург К.сч.40102810645370000054 БИК 016577551 Email: lubovvr@mail.ru Тел.8 (34368) 66-156- директор Тел.8-962 310 81 81 - бухгалтер</p> <p align="center">Директор  Л.В.Рябухина</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» ИНН 6606012661 КПП 668601001 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, зд. 5а р/счёт: 40703810802970000085 в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» г. Москва к/счет: 30101810745250000659 БИК: 044525659 тел./факс (34368) 5 28 65, (34368) 5 28 95</p> <p align="center">Начальник  А.Ю. Пьянков М.П. </p>

