

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 29»

ПРИКАЗ

от 30 03 2022

№ 20

О назначении куратора реализации программы наставничества

В соответствии с Планом мероприятий (дорожной картой) внедрения программы наставничества педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором реализации программы наставничества педагогических работников Чернышеву Д.А., заместителя директора по УВР.
2. Куратору реализации программы наставничества:
 - сформировать базу данных по наставникам и наставляемым;
 - провести внутришкольное обучение наставников;
 - запланировать обучение наставников на базе ГАУ ДПО СО ИРО
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Рябухина

С приказом ознакомлена:

Зур / Чернышева Д.А. 30.03.22



План мероприятий по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников в МАОУ «ООШ № 29»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества»; — приказ «О назначении куратора реализации программы наставничества»; — план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; — приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; — подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	Формирование банка наставляемых	— сбор информации о профессиональных запросах педагогов; — формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;
3	Формирование банка наставников	— проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; — анализ данных среди потенциальных наставников; — формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	— анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов; — обучение наставников для работы с наставляемыми (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций для наставников, организация обмена опытом среди наставников)
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	— формирование наставнических пар; — уточнение разработанных персонализированных программ наставничества для каждой пары; — организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий; — организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение программ	— проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытый урок, практикум, выступление

	наставничества	<p>на школьных педагогических чтениях, выступление на заседании школьного методического объединения и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> — представление наставляемым Школьному педагогическому совету анализа проведенного мероприятия; — проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения планируемого результата программы наставничества; — проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> — информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы; — размещение информации на сайте школы.